

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

05 августа 2025 г.

№ 63

г. Симферополь

Об утверждении положений в области
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и ввести в действие с 05 августа 2025 г. следующие документы:

– Антикоррупционную политику в ГБУК КРБДМ (Приложение 1 к данному приказу);

– Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУК КРБДМ, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение 2 к данному приказу);

– Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК КРБДМ (Приложение 3 к данному приказу);

– Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (Приложение 4 к данному приказу);

– Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУК КРБДМ (Приложение 5 к данному приказу);

– Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК КРБДМ (Приложение 6 к данному приказу);

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Павловой Е.М. контролировать исполнение вышеуказанных документов.

3. Специалисту по персоналу Головки Е.С. ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения.

4. Признать утратившими силу:

– Приказ от 21.06.2022 г. № 48 «Об утверждении положений в области противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ»;

– Приказ от 08 декабря 2022 г. № 95 «О внесении изменений в приказ ГБУК КРБДМ от 21.06.2022 г. № 48».

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Подшивалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская
республиканская библиотека для молодежи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – ГБУК КРБДМ), отнесенного к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее – Министерство), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников ГБУК КРБДМ (далее – работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

ГБУК КРБДМ при определении понятия «конфликт интересов» для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУК КРБДМ осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ГБУК КРБДМ и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУК КРБДМ.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГБУК КРБДМ, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя

руководителя ГБУК КРБДМ по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю ГБУК КРБДМ в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю ГБУК КРБДМ, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУК КРБДМ, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

10. Руководитель ГБУК КРБДМ по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, руководитель ГБУК КРБДМ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, руководитель ГБУК КРБДМ применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГБУК КРБДМ.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГБУК КРБДМ не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство культуры Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя ГБУК КРБДМ, и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем ГБУК КРБДМ принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- добровольный отказ работника ГБУК КРБДМ или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУК КРБДМ;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Руководитель ГБУК КРБДМ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
ГБУК РК «Крымская республиканская
библиотека для молодежи»

Директору ГБУК КРБДМ
Подшиваловой А.А.

от _____

(Ф.И.О. должность работника ГБУК КРБДМ,
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов *(заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)*:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)